

ANEXO I À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA DO QUADRO DA FISCALIZAÇÃO  
PARTE A - DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Padrão	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento
I - Diretor de Departamento	PE-4	1	Livre provimento pelo Prefeito.	I - Diretor de Departamento	FC-4	2	
a) do Departamento de Rendas Mobiliárias				a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1, reservada a situação do atual titular efetivo.
b) .....				b) do Departamento de Rendas Imobiliárias			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1.

II - .....				II - Inspetor Fiscal - Assessor da Diretoria	FC-3	2	Idem
				a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			
				b) do Departamento de Rendas Imobiliárias			
III - .....				III - Inspetor Fiscal Assistente	FC-1	30	Idem
IV - Chefe de Inspetoria	PE-3	1	Provimento efetivo.	IV - Inspetor Fiscal - Diretor de Divisão	FC-2	14	Idem
				a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			
				1 - Serviços Especiais		1	
				2 - Desenvolvimento		1	
				3 - Cadastro Mobiliário Fiscal		1	
				4 - Apoio Fiscal		1	
				5 - Inspetoria Fiscal		3	
				b) do Departamento de Rendas Imobiliárias			
				1 - do Mapa de Valores		1	
				2 - Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
				3 - Expedição de Documentos Fiscais		1	

V - Chefe de Subinspetoria	PE-2	4	Provimento efetivo.	4 - Inspeção de Lançamento	FC-1	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1.
				5 - Inspeção de Fiscalização Tributária		3	
				V - Inspetor Fiscal - Chefe de Subdivisão		41	
				a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			
				1 - Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais		1	
				2 - Autos de Infração		1	
				3 - Planejamento e Organização		1	
				4 - Programação e Controle de Fiscalização		1	
				5 - Cadastramento		1	
				6 - do Cadastro		1	
				7 - Certidões de Tributos Mobiliários		1	
				8 - Controle de Livros e Documentos Fiscais		1	
				9 - de Expedição de Avisos		1	

				10 - Apoio e de Fiscalização de Taxas		2	
				11 - Subinspetoria Fiscal		9	
				b) do Departamento de Rendas Imobiliárias			
				1 - Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
				2 - Cartografia Fiscal		1	
				3 - Cadastro de Logradouros		1	
				4 - Informações Cadastrais		1	
				5 - Certidões de Tributos Imobiliários		1	
				6 - Serviços ao Público		1	
				7 - Expedição		1	
				8 - Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		1	
				9 - Subinspetoria de Revisão de Lançamento		3	
				10 - Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		1	
				11 - Subinspetoria Fiscal		9	

ANEXO I À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA  
PARTE B - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Padrão	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento
I - Inspetor Fiscal	PE-1	320	Provimento mediante concurso público de provas e títulos, dentre portadores de diploma de curso superior de Ciências Econômicas, de Ciências Contábeis, de Engenharia Civil ou de Ciências Jurídicas e Sociais, expedidos por Escola oficial, oficializada ou reconhecida pelo Governo Federal.	I - Inspetor Fiscal	FT-1	320	Provimento mediante concurso público de provas e títulos, dentre portadores de diploma de curso superior de Ciências Econômicas, de Ciências Contábeis e Atuariais, de Administração Pública ou de Empresas, de Engenharia Civil ou de Ciências Jurídicas e Sociais, expedido por Escola oficial ou reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura.

ANEXO II À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DO QUADRO GERAL - R.M. E R.I.

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento
I - Diretor de Divisão	DA-8	1		I - Diretor de Divisão Administrativa	DA-8	2	
a) .....	..	..	..	a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			Livre provimento pelo Prefeito.
b) Divisão de Cadastro Imobiliário - R.I.			Livre provimento pelo Prefeito. Fica ressalvada a situação do atual titular efetivo.	b) do Departamento de Rendas Imobiliárias			Livre provimento pelo Prefeito. Fica ressalvada a situação do atual titular efetivo.
II - Chefe de Seção	19	1		II - Chefe de Seção	19	11	
a) do Departamento de Rendas Mobiliárias				a) do Departamento de Rendas Mobiliárias			

1 - Tributos não Lançados da Divisão de Inspeção Fiscal - R.M. 11			Livre provimento pelo Prefeito.	1 - de Controle Operacional		Livre provimento pelo Prefeito.
				2 - de Atividades Complementares		Idem
				3 - de Apoio Interno		Idem
				b) do Departamento de Rendas Imobiliárias		
				1 - de Controle Operacional		Livre provimento pelo Prefeito.
				2 - de Atividades Complementares		Idem
				3 - de Arquivo		Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais.
				4 - de Análise e Informações		Idem
				5 - de Atendimento ao Público		Idem
				6 - de Publicidade e Arquivo		Idem
				7 - de Programação e Preparação de Expedição		Livre provimento pelo Prefeito.
				8 - de Entrega de Notificações e Avisos		Idem

ANEXO III À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

FUNÇÕES GRATIFICADAS  
PARTE A - DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Valor	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Valor	Lotação	Forma de Provimento
I - .....	..	..	.....	I - Auxiliar de Gabinete	FG. 3	1	Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais.
II - .....	..	..	.....	II - Encarregado de Setor	FG. 6	32	Idem
				a) Divisão Administrativa		4	
				1 - Protocolo			
				2 - Controle Estatístico			
				3 - Controle de Processamento			
				4 - Controle Orçamentário			
				b) Subdivisão de Autos de Infração		3	
				1 - Emissão de Autos de Infração			

				<ul style="list-style-type: none"> <li>2- Emissão de Certidões de Dívida</li> <li>3- Controle de Autos de Infração</li> </ul>			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Subdivisão de Cadastro <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Cadastro</li> <li>2- Expedição</li> <li>3- Balcão de Informações ao Público</li> </ul> </li> </ul>		3	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Subdivisão do Cadastro <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Arquivo Geral</li> <li>2- Informações em Processos e Documentos</li> </ul> </li> </ul>		2	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Subdivisão de Certidões de Tributos Mobiliários <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Recepção e Entrega</li> <li>2- Análise e Preparação</li> </ul> </li> </ul>		2	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Subdivisão de Controle de Livros e Documentos Fiscais <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Livros e Documentos Fiscais</li> <li>2- Encerramento de Firmas</li> </ul> </li> </ul>		2	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>g) Subdivisão de Expedição de Avisos <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Expedição de Correspondência</li> <li>2- Controle e Entrega de Avisos</li> </ul> </li> </ul>		2	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>h) Subdivisão de Apoio e de Fiscalização de Taxas <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Fiscalização</li> </ul> </li> </ul>		5	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Subdivisão de Apoio e de Fiscalização de Taxas <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Fiscalização</li> </ul> </li> </ul>		5	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>j) Seção de Apoio Interno <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Controle de Autos de Infração</li> <li>2- Informações em Encerramentos</li> <li>3- Controle e Estatística</li> </ul> </li> </ul>		3	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>k) 1.a Subinspetoria Fiscal da 1.a Inspetoria Fiscal <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Habite-se</li> </ul> </li> </ul>		1	
III - .....			III - Encarregado de Setor	FG. 4	8	Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais.	

IV - Chefe de Setor	FG. 2	12	Designação pelo Secretário.	a) Expediente	FG. 2	20	Idem
				1 - Divisão Administrativa 2 - Divisão de Serviços Especiais 3 - Divisão de Desenvolvimento 4 - Divisão do Cadastro Mobiliário Fiscal 5 - Divisão de Apoio Fiscal 6 - Inspetoria Fiscal			
				a) Expediente			
				1 - Subdivisão de Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais		1	
				2 - Subdivisão de Autos de Infração		1	
				3 - Subdivisão de Planejamento e Organização		1	
				4 - Subdivisão de Programação e Controle de Fiscalização		1	
				5 - Subdivisão de Cadastro		1	
				6 - Subdivisão do Cadastro		1	

V - .....	.....	.....	.....	7 - Subdivisão de Certidões de Tributos Mobiliários		1	
				8 - Subdivisão de Controle de Livros e Documentos Fiscais		1	
				9 - Subdivisão de Expedição de Avisos		1	
				10 - Subdivisão de Apoio e de Fiscalização de Taxas		2	
				11 - Subinspetoria Fiscal		9	
				V - Encarregado de Serviço	FG. 2	4	Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais.
				a) Divisão Administrativa			
				1 - Pessoal			
				2 - Patrimonial e de Almoxarifado			
				3 - Expediente			
				4 - Zeladoria			
VI - Auxiliar de Gabinete	FG. 2	1	Designação pelo Diretor do Departamento	VI - Auxiliar de Administração	FG. 2	3	Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais.
a) R.M. - Gabinete				a) R.M. - Gabinete		3	

VII - Auxiliar de Gabinete	FG. 1	3	Designação pelo Diretor da Divisão, dentre servidores municipais.	VII - Auxiliar de Administração	FG. 1	8	Idem
a) Div. Fisc. Fazendária		1		a) Divisão Administrativa		1	
b) Div. Cadastro Mobiliário				b) Divisão de Serviços Especiais		1	
c) Rendas Diversas				c) Divisão de Desenvolvimento		1	
				d) Divisão do Cadastro Mobiliário Fiscal		1	
				e) Divisão de Apoio Fiscal		1	
				f) Inspeção Fiscal		3	
VIII - Fiscal - R.M.	FG. 6	139	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais.	VIII - Fiscal - R.M.	FG. 6	150	Idem
IX - Chefe de Inspeção Fiscal - R.M.	FG.26	2	Idem	IX - .....	..	..	Destinada à extinção, na forma do artigo 26.
X - Chefe de Subinspeção Fiscal - R.M.	FG.25	3	Idem	X - .....	..	..	Idem

ANEXO III À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

FUNÇÕES GRATIFICADAS  
PARTE B - DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Valor	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Valor	Lotação	Forma de Provimento
I - .....	..	..	.....	I - Auxiliar de Gabinete	FG. 3	1	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais.
II - .....	..	..	.....	II - Encarregado de Setor	FG. 6	67	Idem
				a) Divisão Administrativa		4	
				1 - Protocolo			
				2 - Controle Estatístico			
				3 - Controle de Processamento			
				4 - Controle Orçamentário			
				b) Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		4	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Pesquisa</li> <li>2 - Preparação de Dados</li> <li>3 - Avaliação</li> <li>4 - Arquivo</li> </ul>		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Subdivisão de Cartografia Fiscal <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Desenho</li> <li>2 - Reprografia</li> <li>3 - Arquivo</li> </ul> </li> </ul>		3
				<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Cadastro de Logradouros <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Denominação de Logradouros</li> <li>2 - Informações sobre Logradouros</li> <li>3 - Manutenção do Mapa</li> <li>4 - Controle de Qualidade</li> <li>5 - Arquivo</li> </ul> </li> </ul>		5
				<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Subdivisão de Informações Cadastrais <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Indexação de Microfilmes</li> <li>2 - Arquivo Nominal</li> <li>3 - Arquivo Imobiliário</li> <li>4 - Pesquisa e Informações</li> </ul> </li> </ul>		8
						1
						1
						3
						3

				<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Análise</li> <li>2 - Informações Pré-Emitidas</li> <li>3 - Planilhamento e Junção de Posição Fiscal</li> <li>4 - Datilografia</li> <li>5 - Controle de Qualidade</li> </ul> </li> </ul>		5
				<ul style="list-style-type: none"> <li>g) Subdivisão de Serviços ao Público <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Cadastramento Rural</li> <li>2 - Declaração do Imposto Predial e Territorial</li> <li>3 - Guichês de Entrega de Notificações e Avisos</li> <li>4 - Certidões de Tributos Imobiliários</li> <li>5 - Notificação por Correspondência</li> <li>6 - Publicações de Editais</li> <li>7 - Arquivo de Comprovantes</li> </ul> </li> </ul>		7
				<ul style="list-style-type: none"> <li>h) Subdivisão de Expedição <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Programação de Roteiros</li> </ul> </li> </ul>		12
						1

				2 - Preparação de Entregas		1	
				3 - Distribuição		1	
				4 - Entrega de Notificações e Avisos		9	
				i) Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		3	
				1 - Informações ao Público			
				2 - Protocolo de Reclamações e Recursos			
				3 - Análise, Triagem e Distribuição de Processos			
				j) Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		4	
				1 - Lançamento da Taxa de Pavimentação			
				2 - Imunidades e Isenções			
				3 - Lançamentos Manuais			
				4 - Controle de Qualidade			
				k) Subinspetoria de Revisão e Lançamento			
				1 - Controle de Qualidade		3	

III - .....				i) Subinspetoria Fiscal		9	
				1 - Controle de Qualidade			
				III - Encarregado de Setor	FG. 4	8	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais.
				a) Expediente			
				1 - Divisão Administrativa		1	
				2 - Divisão do Mapa de Valores		1	
				3 - Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
				4 - Divisão de Expedição de Documentos Fiscais		1	
				5 - Inspeção de Revisão de Lançamentos		1	
				6 - Inspeção de Fiscalização Tributária		3	
IV - Encarregado de Serviço	FG. 2	5	Designação pelo Diretor do Departamento dentre servidores municipais.	IV - Encarregado de Setor	FG. 2	21	Idem
1 - Taxa de Pavimentação - RI				a) Expediente			
				1 - Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
2 - Certidão Negativa - RI-GAB				2 - Subdivisão de Cartografia Fiscal		1	

3 - Fichário de Impostos e Taxas - RI				3 - Subdivisão de Cadastro de Logradouros		1	
4 - Dívida Ativa - RI				4 - Subdivisão de Informações Cadastrais		1	
5 - Entrega de Avisos e Recibos - RI				5 - Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários		1	
				6 - Subdivisão de Serviços ao Público		1	
				7 - Subdivisão de Expedição		1	
				8 - Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		1	
				9 - Subinspetoria de Revisão de Lançamento		3	
				10 - Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		1	
				11 - Subinspetoria Fiscal		9	
V - Auxiliar de Serviço	FG. 2	4	Designação pelo Diretor do Departamento dentre servidores municipais.	V - Encarregado de Serviço	FG. 2	4	Idem
1 - Microfilmagem				a) Divisão Administrativa			
2 - Microfilmagem				1 - Pessoal			
3 - Microfilmagem				2 - Patrimônio e Almoxarifado			
4 - Microfilmagem				3 - Expediente			
				4 - Zeladoria			

VI - Auxiliar de Serviço de Triagem	FG. 2	1	Idem	VI - Auxiliar de Administração	FG. 2	3	Idem
				a) RI-GAB			
VII - Auxiliar de Gabinete	FG. 1	3	Designação pelo Diretor de Divisão dentre servidores municipais.	VII - Auxiliar de Administração	FG. 1	8	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais.
a) Divisão do Cadastro Imobiliário				a) Divisão Administrativa		1	
b) Divisão do Cadastro Imobiliário				b) Divisão do Mapa de Valores		1	
c) Divisão de Rendas Imobiliárias				c) Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
				d) Divisão de Expedição de Documentos Fiscais		1	
				e) Inspeção de Revisão de Lançamentos		1	
				f) Inspeção de Fiscalização Tributária		3	
VIII - Diretor de Departamento - RI	FG.27	1	Designação pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Inspetor Fiscal.	.....	..	..	Destinada à extinção, na forma do artigo 26.
IX - Chefe de Inspeção Fiscal - RI	FG.26	3	Idem	.....	..	..	Idem
X - Chefe de Subinspeção Fiscal - RI	FG.25	11	Idem	.....	..	..	Idem

ANEXO IV À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DO QUADRO GERAL - FISC. E TESOIRO

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento	Denominação	Ref.	Lotação	Forma de Provimento
I - Departamento Fiscal				I - do Departamento Jurídico Fiscal			
a) .....	..	...	.....	a) Diretor de Divisão Administrativa	DA - 6	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
b) .....	..	...	.....	b) Diretor de Divisão 1 - de Cobrança	DA-11	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais.
II - Departamento do Tesouro				II - do Departamento do Tesouro			

a) .....	..	...	.....	a) Assistente Técnico	DA-11	2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de título de nível universitário.
b) .....	..	...	.....	b) Diretor de Divisão 1 - Controle do Disponível	DA-11	1	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
c) .....	..	...	.....	c) Diretora de Divisão Técnica 1 - Divisão Financeira	DA-11	1	Idem
d) .....	..	...	.....	d) Chefe de Seção 1 - Programação Financeira 2 - Dívida Pública 3 - Aplicações Financeiras	24	3	Idem
e) .....	..	...	.....	e) Chefe de Seção 1 - de Valores 2 - de Apuração de Saldos	24	2	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
				f) Chefe de Seção 1 - Centralizadora da Arrecadação 2 - Multas e Tributos Sobre Veículos 3 - Controle de Pagamento ao Funcionalismo	19	3	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

ANEXO V À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977  
VENCIMENTOS DOS CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

REFERÊNCIA	G R A U				
	A	B	C	D	E
FC - 4	21.900,00	24.090,00	26.499,00	29.148,00	32.063,00
FC - 3	18.360,00	20.196,00	22.215,00	24.437,00	26.880,00
FC - 2	16.860,00	18.546,00	20.400,00	22.440,00	24.684,00
FC - 1	15.320,00	16.852,00	18.537,00	20.390,00	22.430,00
FT - 1	11.187,00	12.305,00	13.536,00	14.889,00	16.378,00